



"Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza"

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. 01762810016

Istituto Paritario "Sant'Anna"

SCUOLA PRIMARIA – TO1E00100G

Prot. n° (vedi segnatura elettronica)

Torino, 17/08/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare – POC "Per la scuola" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sotto azione 10.2.2A, Fondo di Rotazione (FdR), interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n.102 - Avviso pubblico prot. n. 136778 del 09/10/2024 – "Agenda Nord"

Codice CUP di progetto: F14D24002050001

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2024-15

Titolo del progetto: *Connettiamo Saperi: Potenziamento delle Competenze di Base e della Cittadinanza Attiva*

LA LEGALE RAPPRESENTANTE

- VISTA** la legge 62/2000 – Norme per la parità scolastica;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 202 del 29/10/2024 e della Delibera del Consiglio di Istituto prot. 1678 del 31/10/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale

“PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l’avviso Prot. 0136778, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall’anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.

VISTA la nota Prot. del 24/01/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi anche nei progetti europei

VISTA la necessità di individuare due figure, in qualità di **“Supporto Operativo gestionale pedagogica”**, e di **“Supporto Operativo gestionale amministrativa”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	
		Min	Max
Supporto Operativo-Gestionale di natura pedagogica	1	80	140
Supporto Operativo Gestionale di natura amministrativa	1	40	70

Art. 2. Retribuzione e durata dell’incarico

Per gli incarichi interni affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

Per gli incarichi affidati ai sensi dell’art. 2222 del CC e successivi e per le ore previste il compenso è pari ad **euro 50,00 onnicomprensive, al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente.**

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine del progetto (30/11/2026) salvo

proroghe del MIM.

Verranno retribuite le ore effettivamente svolte. Quelle aggiuntive alla quota minima saranno retribuite solo in caso si raggiunga la necessaria copertura finanziaria rispetto alle risorse garantite dai costi di gestione.

Pertanto, a cadenza regolare, la legale rappresentante dell'Istituzione informerà le figure professionali circa la prosecuzione della prestazione.

Art. 3. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, per motivi d'urgenza, **entro le ore 13 del giorno 26/08/2026.**

Le domande possono essere inviate all'indirizzo mail: segreteria@istituto-santanna.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Qualora i documenti siano firmati digitalmente, non sarà necessario allegare copia del documento di identità.

Art. 4. Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità (non necessario se i documenti sono firmati digitalmente).

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Legale Rappresentante, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il L.R. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "ESTERNI"

In relazione alle 2 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti INTERNI da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL
 - 2) Esperti ESTERNI contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC
- Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria
 - Il Legale Rappresentante si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino al numero massimo indicato in tabella
 - Il Legale Rappresentante si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
 - Pubblicate le graduatorie provvisorie, qualora non possano essere immediatamente definitive, per motivazioni d'urgenza sarà lasciato un tempo pari a 6 giorni per eventuali ricorsi, poi diventeranno definitive.

Vista la particolare complessità del ruolo verranno ammesse alla selezione le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il L.R. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

Supporto Operativo-Gestionale di natura pedagogica:

- 1) *Aiutare il RUP a definire la struttura dei moduli*
- 2) *Collaborare con il RUP circa le azioni pedagogiche più idonee da attuare per ogni modulo*
- 3) *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione e le strategie pedagogiche e didattiche più idonee per ogni modulo*
- 4) *Monitorare l'andamento dei moduli per attivare tempestivamente le azioni più idonee all'efficacia didattica*
- 5) *Verifica dei risultati didattici e formativi di ogni modulo*

Supporto Operativo-Gestionale di natura amministrativa:

- 1) *Collaborare con RUP e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o la gestione della piattaforma di gestione*
- 2) *Collaborare con il RUP alla gestione delle procedure amministrative ed alle piattaforme ad esse connesse*
- 3) *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 4) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 5) *Collaborare con il RUP alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con l'amministrazione al controllo della congruità della spesa*
- 7) *Collaborare con l'amministrazione per la gestione delle procedure di certificazione e*

rendicontazione

Art. 9. Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore dei progetti scolastici con finanziamenti europei
- per le sole figure interne: oltre al punto di cui sopra, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

Art. 10. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11. Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli articoli richiamati nel presente avviso, viene nominato Responsabile del Procedimento il Legale Rappresentante Suor Cecilia Profita

Art. 12. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.istituto-santanna.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La legale Rappresentante
Suor Cecilia Profita