



SCUOLA PRIMARIA

PROTOCOLLO SINTETICO PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

L'obiettivo del seguente Protocollo, che aggiorna e sintetizza i documenti redatti dal 2 luglio e consultabili sul sito della scuola (<https://www.istituto-santanna.it/linee-guida-per-la-riapertura-a-settembre-2020/>), è illustrare le misure operative di contrasto all'epidemia di Covid-19 adottate dall'Istituto S. Anna per la Scuola Primaria nel rispetto delle normative vigenti.

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

L'edizione n. 6 delle misure di contenimento e prevenzione del contagio dei nostri responsabili RSPP Eurotre rappresenta per noi un costante punto di riferimento (consultabile alla pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/manuale-covid-19-per-la-scuola/>)



Regole generali

- 1) Le Famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del Patto di responsabilità reciproca (consultabile alla pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2020/09/patto-di-responsabilita-reciproca-s-anna.pdf>)

Le famiglie sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

- 2) A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel



presente Protocollo;

- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- 3) Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Indicazioni per l'accesso nei locali della scuola e comunicazioni scuola/famiglia

1. L'accesso all'edificio scolastico è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

2. L'accesso all'edificio scolastico è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (segreteria@istituto-santanna.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

4. Le Segreterie Didattica e Amministrativa risponderanno con le modalità indicate alla seguente pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/5445-2/>

5. I ricevimenti individuali dei genitori in presenza da parte dei docenti sono sospesi, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico, della Referente di Plesso o dell'insegnante interessato. Gli incontri tra docenti e genitori si svolgono su piattaforma Zoom su richiesta dei genitori, tramite mail. Orario ricevimento <https://www.istituto-santanna.it/educatori-primaria/>

Entrate

1. L'entrata per le classi 1^a, 2^a e 5^a, avviene da C.so Re Umberto passo carrabile; per le classi 3^a e 4^a da C.so Re Umberto/via Montevicchio. L'orario d'ingresso è dalle ore 8.15 alle 8.25.



2. All'ingresso viene misurata la temperatura a tutti gli alunni. Se inferiore a 37,5° l'alunno può entrare nell'Istituto e raggiungere la propria classe dopo aver passato il badge e igienizzato le mani. Dovrà indossare la mascherina chirurgica per tutto il percorso. I bambini saranno indirizzati verso le rispettive aule dalle assistenti di piano che controlleranno anche la salita dei bambini lungo le scale.



Uscite

1. Le uscite avvengono in via Legnano per tutte le classi che terminano le lezioni al mattino; l'orario di uscita è dalle ore 13.15 alle ore 13.30. Dopo le lezioni pomeridiane le classi 1^A, 2^A e 5^A escono da C.ro Re Umberto passo carrabile, le classi 3^A e 4^A da via Legnano; le classi del doposcuola da Corso Re Umberto/ via Montevecchio dalle ore 16.15 alle ore 16.30. Il dettaglio dell'orario si evince dal prospetto Uscite Primaria

ORARIO USCITE SCUOLA PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1°A	13.15 VIA LEGNANO	16.15 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.15 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO
1°B	16.15 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	16.20 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.20 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO
1°C	16.20 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO
2°A	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.15 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO
2°B	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.20 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.15 VIA LEGNANO	16.20 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)



3°A	13.20 VIA LEGNANO	16.15 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO	16.15 VIA LEGNANO	13.25 VIA LEGNANO
3°B	13.20 VIA LEGNANO	16.20 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO	16.15 VIA LEGNANO	16.15 VIA LEGNANO
3°C	13.25 VIA LEGNANO	16.25 VIA LEGNANO	13.25 VIA LEGNANO	16.20 VIA LEGNANO	16.20 VIA LEGNANO
4°A	16.15 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO	16.20 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO	13.30 VIA LEGNANO
4°B	16.20 VIA LEGNANO	13.20 VIA LEGNANO	16.25 VIA LEGNANO	16.25 VIA LEGNANO	13.30 VIA LEGNANO
4°C	13.25 VIA LEGNANO	16.30 VIA LEGNANO	13.25 VIA LEGNANO	16.30 VIA LEGNANO	16.30 VIA LEGNANO
5°A	13.30 VIA LEGNANO	13.25 VIA LEGNANO	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.25 VIA LEGNANO	16.25 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)
5°B	16.30 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.30 VIA LEGNANO	16.30 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)	13.30 VIA LEGNANO	16.30 CORSO RE UMBERTO (PASSO CARRABILE)

USCITE DOPOSCUOLA

Tutti i gruppi del doposcuola usciranno sempre dal portoncino di C.so Re Umberto/ Montevecchio dalle ore 16.15 alle 16.25

I genitori con più figli nel plesso della Primaria prelevano prima il figlio più piccolo, il più grande attende presso la propria uscita con l'insegnante.

2. Gli allievi saranno accompagnati dagli insegnanti fino al portone di competenza della classe e consegnati alle famiglie.
3. I bambini non possono rimanere a scuola oltre l'orario di uscita.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali previsti. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



Ricreazioni

1. Gli intervalli del mattino della durata di mezz'ora si svolgeranno in tre fasce orarie e precisamente 10.00, 10.30, 11.00 per consentire al maggior numero di classi di poter usufruire degli



spazi esterni: cortile alberato e terrazzo ai primo piano.

- 2 I bambini prima di recarsi nei luoghi esterni consumeranno ciascuno la propria merenda portata da casa all'interno della propria aula. Non è ammesso portare nelle aule alcun tipo di cibo da condividere con i compagni per compleanni o altre occasioni.
- 3 Dopo il pranzo è prevista una ricreazione della durata di mezz'ora che verrà svolta dalle classi in aula o negli spazi esterni seguendo una turnazione nei vari giorni della settimana.
- 4 Non è permesso portare a scuola nessun tipo di gioco personale.

Mensa

1. Per garantire il distanziamento interpersonale durante il pranzo, sono a disposizione della scuola Primaria quattro diversi refettori e una palestra, appositamente adibita all'uso. I bambini consumeranno il pasto divisi per classi, sotto la sorveglianza delle insegnanti.

Doposcuola

- 1 Il servizio di doposcuola si svolge tutti i giorni dalle ore 14.30 alle ore 16.15/16.25
2. Per ogni giorno della settimana sono previsti tre diversi gruppi classe, ciascuno dei quali seguito da un insegnante.
3. Le aule che accolgono gli alunni del doposcuola verranno sempre igienizzate prima dell'ingresso dei bambini.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei refettori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il computer e gli altri strumenti didattici di uso comune, prevedendo il corretto posizionamento dei banchi che è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza di una delle gambe anteriori di ciascun tavolo.
3. Gli alunni indossano la mascherina durante le operazioni di ingresso, di uscita, nel cambio dell'ora, negli spostamenti interni e, di norma, durante le ore di lezione. Se un insegnante constata che gli alunni sono seduti tranquilli al proprio posto in situazione statica, e lo ritiene opportuno, può consentire loro di togliere la mascherina.
4. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di muoversi tra i banchi, gli studenti, e il docente devono necessariamente indossare la mascherina.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Non è possibile lasciare materiali o oggetti personali a scuola per non intralciare l'igienizzazione quotidiana dei locali



Accesso ai servizi igienici

1. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o disinfettarle con gel igienizzante. Prima di uscire è nuovamente necessario lavare le mani con acqua e sapone o disinfettarle con gel igienizzante.

2. L'assistente di piano controllerà costantemente i bambini che si recano in bagno nel corso delle mattinate e provvederà a mantenere i locali igienici puliti.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta (ove presente) prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono di spandersi nell'ambiente.

4. Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Procedure da seguire per la gestione di un caso sospetto di Covid-19

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico

- Avvisare il Dirigente Scolastico uno dei suoi collaboratori che telefona immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata (aula covid/infermeria secondo piano)
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso (triage telefonico).
- Il pediatra o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione dell'ASL che provvede all'esecuzione del test diagnostico.



2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica
- Invitare l'operatore ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il medico di base valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

3. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 al proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra o il medico di base.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico di base.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

La Scuola ha fornito a tutte le Famiglie un Vademecum con le indicazioni per la gestione dei casi di malattia e per il rientro a scuola:

<https://www.istituto-santanna.it/normativa-generale-per-la-gestione-dei-casi-di-malattia-degli-allievi-di-ogni-ordine-e-grado/>



Torino, 23 settembre 2020