



SCUOLA DELL'INFANZIA

PROTOCOLLO SINTETICO PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA



L'obiettivo del seguente Protocollo, che aggiorna e sintetizza i documenti redatti dal 2 luglio e consultabili sul sito della scuola (<https://www.istituto-santanna.it/linee-guida-per-la-riapertura-a-settembre-2020/>), è illustrare le misure operative di contrasto all'epidemia di Covid-19 adottate dall'Istituto Sant' Anna per la Scuola dell'Infanzia nel rispetto delle normative vigenti.

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

L'edizione n. 6 delle misure di contenimento e prevenzione del contagio dei nostri responsabili RSPP Eurotre rappresenta per noi un costante punto di riferimento (consultabile alla pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/manuale-covid-19-per-la-scuola/>).

1. REGOLE GENERALI

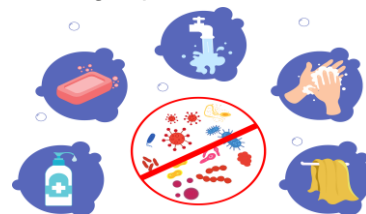
1. Le Famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del Patto di responsabilità reciproca (consultabile alla pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2020/09/patto-di-responsabilita-reciproca-s-anna.pdf>)

Le famiglie sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a. Indossare la mascherina chirurgica (solo per i soggetti sopra i 6 anni);

- b. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.



3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.



Indicazioni per l'accesso nei locali della scuola e comunicazioni scuola/famiglia

1. L'accesso all'edificio scolastico è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.
2. L'accesso all'edificio scolastico è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di soggetti già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via e-mail all'indirizzo della Scuola (segreteria@istituto-santanna.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.
4. le Segreterie Didattica e Amministrativa risponderanno con le modalità indicate alla seguente pagina del sito: <https://www.istituto-santanna.it/5445-2/>
5. I ricevimenti individuali dei Genitori in presenza da parte dei Docenti sono sospesi, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'Insegnante interessato. Gli incontri tra Docenti e Genitori si svolgono sulla piattaforma Zoom su richiesta dei Genitori, tramite e-mail o compilazione della tabella prenotazioni.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-DIDATTICA

La Scuola dell'Infanzia Sant'Anna si articola in 3 INDIRIZZI DIDATTICI:

- INFANZIA TRADIZIONALE (1 ora d'inglese settimanale)
3 SEZIONI: Blu, Gialli, Arancioni
- INFANZIA A POTENZIAMENTO LINGUISTICO (7 ore d'inglese settimanali con Docente Madrelingua)
4 SEZIONI: Turchesi, Lilla, Verdi, Rossi
- INFANZIA A CURVATURA LINGUISTICA (22 ore d'inglese settimanali con Docente Madrelingua)
2 SEZIONI: All Colours, Rainbow

3. STABILITA' DEI GRUPPI

INFANZIA TRADIZIONALE

- INSEGNANTI TITOLARI DI SEZIONE (1 per sezione)
- 1 INSEGNANTE D'INGLESE (per tutte e tre le sezioni)
- 1 INSEGNANTE DI SOSTEGNO (Sezione Blu)
- 1 FIGURA ASSISTENTE (per tutte e tre le sezioni)

INFANZIA A POTENZIAMENTO LINGUISTICO

- 4 INSEGNANTI TITOLARI DI SEZIONE (1 per sezione)
- 3 INSEGNANTI D'INGLESE MADRELINGUA (1 per sezione Lilla, 1 per sezione Turchesi, 1 per sezioni Rossi-Verdi)
- 3 FIGURE ASSISTENTI (per tutte e quattro le sezioni)



INFANZIA A CURVATURA LINGUISTICA

- 2 INSEGNANTI D'INGLESE MADRELINGUA (1 per sezione)
- 1 INSEGNANTE TITOLARE DI SEZIONE (per tutte e due le sezioni)
- 1 INSEGNANTE DI RELIGIONE (per tutte e due le sezioni)
- 2 FIGURE ASSISTENTI (per tutte e due le sezioni)

E' stata adottata un'organizzazione che favorisca, nei limiti del rispetto dei curricoli didattici, l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore. Sono state eliminate le attività d'intersezione tra gruppi.

4. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

In generale le AULE sono state alleggerite di arredi, giochi e materiali non indispensabili, per favorire le adeguate operazioni di pulizia.

Sono stati vietati giochi e materiali portati da casa.



Ogni gruppo ha l'utilizzo esclusivo di giocattoli e arredi. Ogni bambino, all'interno del gruppo classe, ha a disposizione del materiale didattico personale, custodito in degli appositi armadietti nominali posti all'interno delle sezioni.

Sono state adibite, ad uso esclusivo per ogni gruppo-classe, delle AULE POLIFUNZIONALI allestite come Sale Gioco/Laboratorio/Riposo pomeridiano.

Ogni indirizzo di Scuola dell'Infanzia (TRADIZIONALE, POTENZIAMENTO, CURVATURA) ha a disposizione una SALA BAGNO ad uso esclusivo, opportunamente igienizzata tra l'utilizzo di una sezione ed un'altra.

Gli SPAZI ESTERNI sono stati divisi in settori con segnaletica mobile e fissa, in modo da poter essere

utilizzati contemporaneamente da più gruppi senza che vi sia intersezione.

Non vi è mai l'utilizzo promiscuo di giochi collettivi.

Tutti gli spazi in generale vengono puliti ed igienizzati più volte durante la giornata, specie quelli che hanno duplice utilizzo.

5. ASPETTI ORGANIZZATIVI

5.1 Pre e Post Scuola

E' stato attivato un servizio di Pre-Scuola (Gestito da personale interno) dalle 8,00 alle 8,30.

Al servizio possono accedere gli alunni:

- i cui Genitori hanno necessità di comprovate esigenze lavorative;
- figli di Docenti dell'Istituto Sant'Anna il cui orario lavorativo inizi alle ore 8,00;
- fratelli/sorelle di altri studenti di altri plessi dell'Istituto.



ENTE "Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvidenza"

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. 01762810016

Istituto Paritario "Sant'Anna"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

I bimbi, provenienti da più sezioni della Scuola dell'infanzia, vengono accolti in un grande salone costantemente arieggiato, prima-durante-dopo il servizio, e vengono suddivisi in tavoli (1 per gruppo-classe) evitando costantemente l'intersezione.

Non è stato possibile attivare il servizio di Post Scuola



5.2 Accoglienza e ricongiungimento

Sono stati individuati TRE INGRESSI principali (1 per ogni indirizzo didattico) di ENTRATA/USCITA dei bimbi della Scuola dell'Infanzia.

Le ENTRATE/USCITE sono state ulteriormente suddivise in TRE ORARI secondo le fasce d'età dei bambini.

Sono stati allestiti dei LUOGHI DI STAZIONAMENTO, interni e costantemente arieggiati, dove sono stati collocati gli armadietti personali e dove avviene il cambio e la consegna dei bambini al personale assistente e viceversa, adibito all'accompagnamento in sezione/luogo di stazionamento.

Il Genitore o persona delegata (uno per bambino) non può accedere ai locali scolastici, ma deve fermarsi al LUOGO DI STAZIONAMENTO a cui accede:

- indossando la mascherina personale;
- previa igienizzazione delle mani;

Di seguito lo schema riassuntivo delle ENTRATE/USCITE per la Scuola dell'Infanzia.

ENTRATE

ORARIO	INFANZIA	INDIRIZZO	LUOGO DI STAZIONAMENTO
8,30-8,45 (5 ANNI)	POTENZIAMENTO	VIA MASSENA 32	EX SALA GIOCO COMUNE
8,45-9,00 (4 ANNI)			
9,00-9,15 (3 ANNI)			
8,30-8,45 (5 ANNI)	CURVATURA	VIA MASSENA 36	ATRIO
8,45-9,00 (4 ANNI)			
9,00-9,15 (3 ANNI)			
8,30-8,45 (5 ANNI)	TRADIZIONALE	VIA MASSENA 36/b	EX AULA PSICOMOTRICITA'
8,45-9,00 (4 ANNI)			
9,00-9,15 (3 ANNI)			

**USCITE**

ORARIO	INFANZIA	INDIRIZZO	LUOGO DI STAZIONAMENTO
15,45-16,00 (5 ANNI)	POTENZIAMENTO	VIA MASSENA 32	EX SALA GIOCO COMUNE
16,00-16,15(4 ANNI)			
16,15-16,30 (3 ANNI)			
15,45-16,00 (5 ANNI)	CURVATURA	VIA MASSENA 36	ATRIO
16,00-16,15(4 ANNI)			
16,15-16,30 (3 ANNI)			
15,45-16,00 (5 ANNI)	TRADIZIONALE	VIA MASSENA 36/b	EX AULA PSICOMOTRICITA'
16,00-16,15(4 ANNI)			
16,15-16,30 (3 ANNI)			

Per quanto riguarda l' USCITA ANTICIPATA alle ore 13.00, che avviene previa autorizzazione scritta, i Genitori entreranno da Via Massena 36 e attenderanno all'ingresso i bambini, che verranno accompagnati dall'assistente di riferimento già cambiati per l'uscita.

5.3 Misurazione della temperatura

L'Istituto Sant' Anna ha deciso di misurare la temperatura corporea, per mezzo di appositi termometri a infrarossi, a tutti coloro (adulti e bambini) che attraversano gli ingressi sia per l'accompagnamento del mattino che per attendere la riconsegna per l' uscita.

**6. REFEZIONE SCOLASTICA**

Il momento del PRANZO avviene in SEZIONE, opportunamente areata e igienizzata prima e dopo il servizio dei pasti.

Tutto il personale (insegnanti e assistenti) assegnati al momento del servizio del pranzo sono aggiornati secondo il Manuale HACCP.

7. RIPOSO POMERIDIANO

E' stato organizzato per l'intero gruppo classe un momento di riposo pomeridiano all'interno di ogni AULA POLIFUNZIONALE assegnata ad uso esclusivo ad ogni sezione.

Le classiche brandine con corredo personale sono state sostituite con dei materassini personali (igienizzati quotidianamente) per i bambini più piccoli e dei tappeti in materiale igienizzabile per il breve momento di rilassamento dei bambini più grandi.

8. GESTIONE SACCHETTI PERSONALI

Ogni bambino ha a disposizione nell'armadietto un sacchetto personale con dei cambi e delle salviette umide per l'igiene personale.

Inoltre prima di accedere ai locali scolastici ogni bambino cambia le scarpe con un paio ad uso esclusivamente scolastico.



Tutti gli armadietti devono essere liberati completamente ogni venerdì per consentirne un'accurata pulizia e igienizzazione interna.

9. MERENDE E SPUNTINI

E' vietato portare da casa merende o altri alimenti. La Scuola fornisce quotidianamente lo spuntino del mattino e la merenda del pomeriggio.

10. GESTIONE DEI CASI DI MALATTIA

E' stata comunicata la procedura a tutte le Famiglie con circolare pubblicata sul sito:

<https://www.istituto-santanna.it/torino/wp-content/uploads/2020/09/VADEMECUM-gestione-malattia-allievi-SantAnna.pdf>

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico

- Avvisare il dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori che telefona immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata (infermeria, piano terra)
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso (triage telefonico).
- Il pediatra o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione dell'ASL che provvede all'esecuzione del test diagnostico.



2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico

- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica
- Invitare l'operatore ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il medico di base valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.



3. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 al proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra o il medico di base.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico di base.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Torino 23 settembre 2020

