

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDIA) SANT'ANNA - VIA MASSENA 36, TORINO

DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 (IN GAZZETTA UFFICIALE - N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106, RECANTE:
«MISURE URGENTI CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID-19, PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI»

dati anagrafici Ente	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	Denominazione:	Scuola Secondaria di 1° grado "Sant'Anna"
	Cod. meccanografico.:	TO1M03200C
	Indirizzo:	Via Andrea Massena 36
	CAP:	10128
	Comune:	TORINO
	Ente gestore	Casa di Torino dell'Istituto delle Suore di Sant'Anna della Provvideza
	Natura giuridica dell'Ente:	Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto al n. 767 del Registro delle Persone giuridiche esistente presso la Prefettura di Torino
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	L'organizzazione della Scuola Secondaria di 1° Grado si articola a livello didattico ed amministrativo. L'organizzazione didattica è diretta dal Preside che presiede il collegio dei Docenti e coordina la Segreteria didattica. L'Organizzazione amministrativa è diretta dal Coordinatore amministrativo che coordina la Segreteria amministrativa. Gli aspetti amministrativi e didattici sono coordinati dal Consiglio di Direzione, organo presieduto dal Legale rappresentante o suo delegato e costituito dal Coordinatore didattico, dal Coordinatore amministrativo e da rappresentanti dei Docenti, delle Segreterie didattiche e amministrative e del personale ATA.
	N. Sezioni:	3
	Responsabile della Scuola:	Legale rappresentante: opera direttamente o tramite un suo delegato (Gestore o Incaricato ad una o più funzioni)
	Coordinatore amministrativo	Unico per tutti i gradi di scuola
	Coordinatore delle attività educative e didattiche	Unico per tutti i gradi di scuola
	Referente del plesso o Vice Coordinatore	Supporta il Coordinatore Unico nelle sue funzioni, costituendosi come riferimento immediato per le famiglie, gli alunni e i docenti del plesso nonché per l'organizzazione educativa e didattica del plesso
	Consiglio di Direzione	Supporta il Gestore nella conduzione della Scuola ed ha funzione consultiva
	Docenti n.:	15
	Personale non docente n.:	0
	Personale ATA n.:	3
	Ufficio di Segreteria n.:	2
	Altro (specificare)	0
	b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:
Nell'anno scolastico 2020-2021 vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): <i>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</i>		SI
Numero totale di contratti:		2
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	COSTO DEL PERSONALE:	
	Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	482.524,50
	il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	6%
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	Insegnanti, n.:	8
	Personale non docente, n.	0
	Personale ATA, n.	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
		La normativa a cui è sottoposta la gestione della Scuola Paritaria non prevede l'approvazione del Bilancio preventivo. La documentazione relativa al Bilancio consuntivo (Conto Economico) è scaricabile da questo link
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	SI